

※ 記入時の注意事項

- ・直近の職務経歴からさかのぼって記入して下さい。
- ・～として勤務は、正社員 派遣社員 パートアルバイトのいずれかを記入して下さい
- ・職務経歴の記入箇所が足りない場合はコピーして下さい。
- ・職務経歴書は2枚～3枚で作成して下さい。
- ・資格は資格名と取得年月を記入して下さい。

# 職務経歴書

年 月 日現在

氏名

## ■ 職務要約

## ■ 職務経歴

年 月 ~ 年 月		会社名：				
事業内容：						
資本金：	千万円	売上高：	億 千万円	従業員数：	名	として勤務
職務内容						

年 月 ~ 年 月		会社名：				
事業内容：						
資本金：	千万円	売上高：	億 千万円	従業員数：	名	として勤務
職務内容						

■ 活かせる経験・知識・PCスキル

■ 資格


■ 自己PR

以上

年 月 ~ 年 月		会社名：	
事業内容：			として勤務
資本金：	千万円	売上高： 億 千万円	
職務内容			

年 月 ~ 年 月		会社名：	
事業内容：			として勤務
資本金：	千万円	売上高： 億 千万円	
職務内容			